

<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA, příspěvková organizace se sídlem V.Špály 7, 370 06 České Budějovice a odloučenými pracovišti MŠ Krokova 9 a MŠ Železničářská 12</b>	
<b>ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č.j.:	Vypracoval: Bc. Miroslava Makovcová Stecherová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

## **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

a) V mateřské škole je ředitelka organizace jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte ( Přihláška k předškolnímu vzdělávání, Ukončení předškolního vzdělávání)

c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení

d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

### **2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- e) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- f) Nejvyšší možná úplata nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

## **2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce a platí se spolu se skutečně odebranou stravou.
- b) Škola preferuje platbu měsíčním inkasem

## **3. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, o zahájení povinné školní docházky dítěte

## **4. Přehled výše úplaty a stanovení výše úplaty**

### **420,-Kč měsíčně**

55,-Kč měsíčně (odhlášené děti v období od 1.7. – 31.8.příslušného roku)

105,-Kč týdně (úplata v náhradní MŠ v době uzavření jejich MŠ)

## **5. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání**

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Snížená úplata v částce 210,- náleží dítěti, které je řádně přijmuté k 1.9. daného školního roku a zákonní zástupci se rozhodnou odložit nástup dítěte k jinému termínu a dítě v tomto případě nenavštíví MŠ ani jeden den v měsíci – v měsíci, kdy do školky dítě nastoupí v jakýkoliv termín

již zákonní zástupci zaplatí celou částku 420,-Kč. Nutné je předem pozdější nástup oznámit písemně ředitelce MŠ na základě toho ředitelka vydá písemné rozhodnutí o snížení úplaty.

c) Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán.

***Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy patřičné doklady, nemusí být od úplaty osvobozen!!!***

c) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

g) v případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc ihned - bez odkladu po převzetí rozhodnutí.

h) skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.

i) v ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.

j) údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

## **6. Snížení úplaty v případě přerušení provozu**

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcem za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci (za každý započatý týden částka 105,-Kč, v době přerušení docházky dítěte v době hlavních prázdnin udržovací poplatek 55,-Kč za měsíc).

2. Pokud by došlo ke změně výše úplaty nad rámec této směrnice - ředitelka mateřské školy stanoví vyšší úplatu a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před

přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

3. Ve výjimečných případech může ředitelka rozhodnout o plošném snížení, prominutí úplaty (mimořádné situace, krizový stav)

#### **8. Závěrečná ustanovení**

Tímto se ruší směrnice účinná od 1.9.2018 č.j. 58/2018

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2020

České Budějovice 1.9.2020

Bc. Miroslava Makovcová Stecherová  
ředitelka mateřské školy